

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 10**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ~~11718~~ /UBND-NV
Về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng
ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 10
năm học 2018-2019 (đợt 2)

Quận 10, ngày 05 tháng 12 năm 2018

10/12/18

Klc. - UBND

- C. Minh thiện (chủ đạo)

- A. Thông

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị (có liên quan) thuộc Quận 10.

MHL
Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Thông báo số 10068/TB-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 10 Thông báo kết luận tại cuộc họp giao ban Ủy ban nhân dân Quận 10 ngày 30 tháng 10 năm 2018;

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 tại Công văn số 1130/GDDT ngày 30 tháng 11 năm 2018 về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức (đợt 2) năm học 2018 – 2019 và đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 1736/TTr-PNV ngày 05 tháng 12 năm 2018, Ủy ban nhân dân Quận 10 thống nhất Kế hoạch tuyển dụng 75 viên chức tại 21 đơn vị trường học năm học 2018-2019 (Kế hoạch đính kèm).

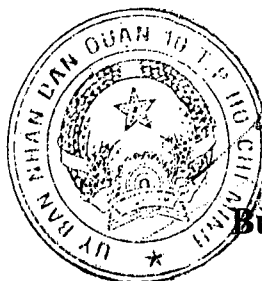
Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn các đơn vị thực hiện đúng quy định về tuyển dụng.

Yêu cầu các đơn vị (có liên quan) cùng phối hợp thực hiện theo Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ TPHCM “báo cáo”;
- UBND: CT, PCT;
- VPHĐND và UBND: CVP, PCVP, VX;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu VT, mv.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thế Hải

Số: 1129 /GDĐT

Quận 10, ngày 30 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức (đợt 2)
Năm học 2018 - 2019

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Quận 10.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 05 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản;

Căn cứ Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ thành phố Hồ Chí Minh Hướng dẫn Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ công văn số 6045/UBND-NV ngày 28 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc giao quyền tuyển dụng cho các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 10 năm học 2018 - 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 kính trình Ủy ban nhân dân Quận 10 kế hoạch tuyển dụng viên chức của các trường (đợt 2), cụ thể như sau:

a) Mầm non:

S T T	ĐƠN VỊ	Tổng số lớp	Tổng số		Nhu cầu năm học 2018 - 2019		
			Biên chế được giao 2018	Biên chế hiện có	Tổng số	Trong đó	
						Giáo viên	Nhân viên
1.	Mầm non Măng non II	9	48	43	3	2	1
2.	Mầm non Măng non III	12	46	41	4	2	2
3.	Mầm non Phường 2	7	28	27	1		1
4.	Mầm non Phường 3	10	39	34	3	1	2
5.	Mầm non Phường 8	9	36	30	2	1	1
6.	Mầm non Phường 11	6	18	16	2	2	
7.	Mầm non Phường 15B	6	30	22	1		1
CỘNG			245	213	16	8	8

b) Giáo dục đặc biệt:

S T T	ĐƠN VỊ	Tổng số lớp	Tổng số		Nhu cầu năm học 2018 - 2019		
			Biên chế được giao 2018	Biên chế hiện có	Tổng số	Trong đó	
						Giáo viên	Nhân viên
1	Trường Chuyên Biệt Quận 10	14	34	25	8	7	1

c) Tiểu học:

S T T	ĐƠN VỊ	Tổng số lớp	Tổng số		Nhu cầu năm học 2018 - 2019							
			Biên chế được giao 2018	Biên chế hiện có	Tổng số	Trong đó						
						Dạy nhiều môn	Thể dục	Tin học	Anh Văn	Mỹ thuật	Tổng phụ trách	Nhân viên
1	TH Trần Nhân Tôn	21	45	39	5				2	1		2
2	TH Điện Biên	10	25	21	1						1	
3	TH Thiên Hộ Dương	27	51	47	3		1		2			
4	TH Hồ Thị Kỷ	33	64	53	6	1			2		1	2
5	TH Hoàng Diệu	10	25	20	5	1			1	1	1	1
6	TH Tô Hiến Thành	10	27	26	1		1					
7	TH Lê Đình Chinh	21	45	38	1	1						
8	TH Bắc Hải	30	62	60	2	1				1		
9	TH Triệu Thị Trinh	28	58	49	9	1	1	1	3	1		2
10	TH Nhật Tảo	10	29	26	1							1
TỔNG CỘNG			431	379	34	5	3	1	10	4	3	8

d) Trung học cơ sở: (Phụ lục 1)

I. Nguyên tắc

1. Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ;

2. Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

3. Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

4. Những người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

5. Người đăng ký tham gia tuyển dụng phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

6. Người đăng ký tham gia tuyển dụng chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng không hoàn trả lại.

7. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

II. Điều kiện đăng ký tuyển dụng:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật lao động hiện hành;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bằng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với ngạch giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

- a) Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên mầm non, tiểu học, ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm;
- b) Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở, ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm;
- c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (viết tắt là Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT) đối với ứng viên có trình độ trung cấp sư phạm (cấp mầm non, tiểu học) và trình độ cao đẳng (cấp trung học cơ sở);
- d) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT đối với ứng viên có trình độ cao đẳng, đại học;
- e) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (viết tắt là Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT);

f) Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

❖ Lưu ý: Đối với yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ:

Căn cứ công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp CV số 4453/BNV-CCVC. Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc); B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc); C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc);

g) Người dự tuyển các vị trí nhân viên phải đạt trình độ tốt nghiệp từ trung cấp chuyên nghiệp trở lên, có chuyên ngành phù hợp tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển; đạt trình độ Ngoại ngữ và Tin học đáp ứng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm theo quy định hiện hành.

3. Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển bằng bài phỏng vấn kiến thức chung và phần thực hành xử lý tình huống bài giảng.

IV. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng

Ứng viên nộp đủ 02 bộ hồ sơ tại đơn vị đăng ký dự tuyển. Tất cả các loại hồ sơ nên được sao y được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự sau đây:

1. Đơn đăng ký tuyển dụng viên chức (theo mẫu);

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ tiếng Anh và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bằng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng; nếu không có bảng quy đổi phải đồng ý theo các quy đổi chung của cơ quan tuyển dụng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;

4. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH liên tục trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thực, yêu cầu bổ sung:

1. Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;
2. Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;
3. Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những ứng viên đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH nếu trúng tuyển sẽ được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp tương ứng với quá trình công tác theo Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

Lưu ý:

1. Người đăng ký tuyển dụng phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2. Người đăng ký tuyển dụng chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức tại Điều 4 Quy định này có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

V. Thời gian, địa điểm và quy trình tuyển dụng

Ứng viên phải theo dõi, thực hiện đúng và đầy đủ quy trình đăng ký và tham dự xét tuyển, cụ thể như sau:

1. Ứng viên nộp hồ sơ tại trường đăng ký tuyển dụng, liên hệ bộ phận Văn phòng trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày 04/12/2018 đến hết ngày 28/12/2018 và khi đến đăng ký, ứng viên nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân (hoặc thẻ căn cước) của ứng viên.

2. Ứng viên điền đầy đủ thông tin và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký tuyển dụng đến hết ngày 28/12/2018;

3. Thông báo Danh sách ứng viên đủ điều kiện thi tuyển: dự kiến ngày 03/01/2019;

5. Thời gian tổ chức phỏng vấn: dự kiến ngày 16-17/01/2019.

6. Địa điểm tổ chức phỏng vấn: tại trường đăng ký tuyển dụng.

7. Thời gian công bố kết quả: dự kiến 08 giờ ngày 25/01/2019.

8. Thời gian nhận nhiệm sở: dự kiến ngày 28/01/2019 đến 31/01/2019.

*** Lưu ý:**

- Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại địa chỉ trang web của Đơn vị đăng ký dự tuyển và trên bản thông tin của đơn vị đăng ký tuyển dụng.

- Ứng viên đã trúng tuyển phải đi trình diện nhận nhiệm sở, nếu không trình diện sẽ không được tuyển dụng ở các đợt tuyển dụng sau.

VI. Lệ phí tuyển dụng:

Thực hiện theo Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

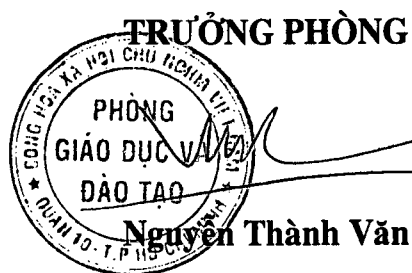
- Căn cứ Điều 6, Mục I, Chương II Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Ủy ban nhân dân Quận 10 sẽ ra quyết định thành lập
- Nhiệm vụ của Hội đồng: Nhiệm vụ của hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 6 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP:

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ của người dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng;
- Thành lập các Bộ phận giúp việc phục vụ công tác tuyển dụng viên chức;
- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, tổ chức sơ tuyển, công bố danh sách những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển;
- Tổ chức thi tuyển; tổng hợp, báo cáo kết quả lên cơ quan có thẩm quyền quản lý viên chức để xem xét, phê duyệt;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo của người dự tuyển.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức (đợt 2) của các đơn vị thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 10, kính trình Ủy ban nhân dân Quận 10 xem xét, giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ Q.10; (để phối hợp)
- Lưu: VT, TC.



Phụ lục 1: Nhu cầu tuyển dụng cấp Trung học cơ sở Năm học 2018-2019 (đợt 2)

S TT	ĐƠN VỊ	Tổng số lớp	Biên chế được giao 2018	Biên chế hiện có	Tổng cộng	Nhu cầu																		
						Ngữ văn	Lịch sử	Địa lý	Anh văn	Toán	Lý	Hóa	Sinh	KT CN	GD CD	KT NC	Thể dục	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tin học	NV Công nghệ thông tin	NV Hỗ trợ GD K1	NV thiết bị	NV Thư viện
1.	THCS Nguyễn Trĩ Phương	31	73	61	8	2	1									1			1			1	1	1
2.	THCS Trần Phú	34	83	76	7	2				2				2										
3.	THCS Hoàng Văn Thụ	60	130	116	2		1							1										
	TỔNG CỘNG		286	253	17	4	2			2				3					1			1	1	1

3